

晋江市自然资源局连续十年开展星级评选活动 14名聘用人员荣获2025年度7大奖项

本报记者 阙杨娜 通讯员 魏荣荣

日前,晋江市自然资源局召开全体干部职工大会,表彰了14名“2025年度星级聘用人员”。这是晋江市自然资源局连续第十年开展聘用人员星级评选活动。此次星级评选共有7大奖项。其中,纪银响、黄雅雯荣获“创新之星”称号,林凤娜、王惠芳荣获“攻坚之星”称号,洪凤龙、孙嘉全荣获“勤奋之星”称号,黄东杰、施炜阳荣获“技能之星”称号,林雅芳、陈炳林荣获“进步之星”称号,童鑫璐、施晓芳荣获“协作之星”称号,许至诚、张毓薇荣获“服务之星”称号。

晋江市自然资源局党组书记、局长陈英俊表示,过去一年,全体干部职工及聘用人员全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神,持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动,突出“保障发展、保护资源”这一工作主线,担当尽责、奋勇攻坚,自然资源各项工作取得扎实成效。希望新的一年,大家同频共振、同向发力,主动作为、协作配合,以“开门红”带动“全年红”,为奋勇争先打造中国式现代化县域示范贡献自然资源力量。

创新之星

纪银响
——日事日清 细致严谨



日事日清,工作方法决定工作成效;细致严谨,工作细节决定工作成败。在过去的一年里,纪银响协助完成84个批次89个项目3028亩土地的农转用和征收报批工作;办理政府信息公开事项100余件;配合开展成片开发方案报批组卷工作;

配合失地人员养老保障审查工作,以及科室项目用地初审、日常公文办理、文件流转、档案查询、数据汇总、信访答复、市政府交办的信访复查等工作。

“虽然按时完成各项工作,但业务水平还需加强。”纪银响表示,将在今后的工作中逐步改进,不断提升工作质量和效率,确保各项任务顺利完成。

黄雅雯
——立足岗位 创新服务



“在过去一年的工作中,我努力学习,依法办事,恪尽职守,提升服务质量。”作为晋江市不动产登记中心的一员,在过去的一年,黄雅雯始终把“服务为已任,方便群众、服务群众、奉献社会”作为自己在窗口工作的职业观念和宗旨,把廉洁自律作为自己的座右铭,时刻敲响警钟,自重、自警、自励,争做一名文明优秀的办事员。

黄雅雯表示,在接下来的工作中,还将继续加强学习,努力提高自身素质,学习业务知识,为提升窗口服务效率与质量作出新的贡献。



协作之星

童鑫璐
——以技强服务 协力护资源



“过去一年,我坚持主动学习自然资源相关政策及信息化建设业务知识,努力提升自身专业素养,力求成为岗位行家能手。”童鑫璐说道。

在工作中,他认真履行、服务周到,扎实完成日常规划地类核对应件业务1.5万余件,高效做好全局计算机维护、软硬件设备采购等后勤保障工作,按时保质完成各项工作任务,全力提升办事效率,为单位工作有序推进筑牢基础。

童鑫璐表示,新的一年,将再接再厉,继续以诚待人、团结同事,主动加强协作配合,不断提升自身修养和业务能力,立足本职,担当作为,以更饱满的热情、更务实的作风做好各项服务工作。

勤奋之星

洪凤龙
——恪尽职守 勤勉工作



“过去一年,我紧密围绕派驻监督职责定位,充分发挥协助职能,全力做好各项协助保障工作。”洪凤龙如是说。

这些保障工作包括,协助做好相关文件的收集、分类、汇编与装订,对重要文件、案卷资料进行整理与保管,确保资料齐全、查阅便捷,有力支撑

监督执纪工作的开展,严格按时限与规范要求,协助完成各类统计数据,确保数据准确无误、报送及时;协助做好廉政档案管理;积极发挥协调作用,做好派驻纪检监察组与晋江市自然资源局之间的日常沟通联络工作等。

洪凤龙表示,将继续恪尽职守,勤勉工作,以更优质的事务协助、更扎实的信息支撑、更高效的协调服务,全力保障派驻纪检监察组各项职责的履行,为深入推进党风廉政建设和反腐败斗争贡献力量。

孙嘉全
——摸索实践 勤奋工作



“辅助工作比较杂,时常面临着大量琐碎、不起眼的事务,而这些事务又是必不可少的。”2021年5月,孙嘉全入职晋江市自然资源局参与辅助工作。对于这些琐碎又必不可少的工作,他严格要求自己,不怕麻烦,向领

导请教,向同事学习、自己摸索实践,明确了工作的程序、方向,提高了工作能力,助力卫片图斑整改工作、自然资源例行督察等攻坚任务顺利开展。

“但也认识到自己的不足之处,遇到疑难杂症还缺乏实际处理经验等。今后,我一定认真克服缺点,自觉刻苦学习,勤奋工作,再接再厉。”孙嘉全说。

施晓芳
——不惰寸功 不失寸心



作为晋江市不动产登记中心的一员,过去一年,施晓芳在不动产登记综合办公室负责日常运转任务,主要涉及文电处理、窗口协同等工作。

“不动产综合办公室事务琐碎繁杂,我与同事们相互配合,做好日常事务,诸如不动产证书证明采购、会务、接听咨询电话、对接其他相关事项等工作,同时完成好领导交办的各项工作任务。”施晓芳说,虽然按节点落实各项交办任务,保障日常工作平稳开展,但也存在一些不足,“下一步,一定要把政策学透,定期了解登记业务规范,熟悉高频事项办理要点,提升咨询解答准确度;要把站位提高,围绕中心年度重点任务,提前梳理配合清单,变被动落实为主动补位。”

攻坚之星

林凤娜
——爱岗敬业 勇于担当



林凤娜过去一年协助完成国有建设用地出让119宗,面积3551.51亩;自2023年以来协助集体经营性建设用地入市累计93宗,面积1053.16亩。

“认真做好业务会、地价等各类会议筹备,负责国有建设用地出让、地块监管等数据统计汇总,完成日常办公、档案扫描及领导交办的各项工作。”林凤娜表示,在过去的一年里,有收获,也积累了经验。新的一年,将继续脚踏实地、勇往直前,与同事携手奋进、凝心聚力,共同推动工作再上新台阶、再创新高度。

技能之星

黄东杰
——在其位 谋其事 尽其责



在自然资源工作中,黄东杰主要负责对储备地块进行权属调查、现场勘验、图件制作、勘测定界、信息化建设等,同时配合做好全市存量土地资产盘点、管理和所有储备土地的基础设施建设、开发与利用、保护与管理。

“过去一年,我严格遵守局和中心的各项规章制度,爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干,充分发挥不怕苦、不怕累、确保成功的战斗精神,任劳任怨、不畏困难。”黄东杰说,新的一年,将尽自己最大努力,为自然资源工作贡献一份力量,尽职尽责地做好各项工作,在本职岗位上发挥出应有的作用。

施炜阳
——细节之处见真章



“去年,我完成了不动产抵押登记查询环节工作,不动产‘带押过户’业务材料审查工作。同时,还配合各大金融机构工作人员,负责沟通处理各个便民服务点直连登记业务出现的问题。”这是施炜阳在过去一年的工作重点。

作为晋江市不动产登记中心的工作人员,他始终没有放松对业务知识的学习,并积极与同事沟通交流心得,以便将其应用到工作中去。由于不动产办件量大,在遇到加班加点的情况下,他会积极调整心态,勉励自己认真做好工作。

“2026年,我将继续认真学习,提升自己的工作能力,在做好本职工作的同时有更好的自我提升。”施炜阳说。

服务之星

许至诚
——三人行必有我师



“2025年度,我秉持认真负责的态度,主要保障公文流转、政府门户网站的信息公开及督办企业群众依申请公开答复,并努力完成领导交办的其他任务。”许至诚如是说。

他负责的工作看似简单,但要做好不疏漏,重在平时认真地看,也要保障公文流转、机关运转的基础且重要的齿轮,要把公文及时准确地流转给领导和相关科室,并定期“回头看”,根据局领导批示,将公文补充流转到位,这需要时间和精力去逐件检查;政府门户网站的信息公开工作,经“三审”制审核后发布,还需根据市里的年度考核方案进行查缺补漏;对企业群众的依申请公开答复,通过登记台账及时督办,保证答复不拖沓、不超期。

“办公室工作细小繁杂,但也正是这繁杂的工作,让我认识到自身的许多不足。今后在工作中一定要更稳重,考虑更周全。”许至诚说。

王惠芳
——责任在心 精益求精于行



过去一年,作为晋江市不动产登记中心的一员,王惠芳主要负责不动产转移登记辅助审查,在工作中学习、学习在工作中,不断掌握方法、积累经验,注重以工作任务为指引,依托工作岗位提高知识储备,通过观察、查阅资料和实践锻炼,较快地完成任务。

王惠芳表示,今后将继续学习不动产登记相关法律法规,了解最新的政策规定,主动关注行业相关的案例,与其他科室的同事积极交流工作经验。同时做好群众解释工作,解答群众提出的各类咨询诉求。

进步之星

林雅芳
——日复一日 必有精进



作为晋江市自然资源局市政规划科的一员,林雅芳主要负责辅助经办人员进行市政项目的现场踏勘、审批事项系统录入,用地规划许可证办理,出具规划条件及规划意见函,核

内业对接、整理、汇总工作,以及科室档案归档、查询、调阅工作。

“2025除了完成以上常规工作外,我还协助解决了多宗项目的历史遗留问题,在工作上有了新的进步、新的突破。”林雅芳说,新的一年,希望自己再接再厉,进一步精进业务能力,提高工作效率,确保各项工作顺利完成。

陈炳林
——履职尽责强服务 严谨细致致初心



回望2025年,陈炳林在不动产登记中心查询岗位上,严格遵守工作登记,认真完成各类不动产信息查询工作,确保数据准确、操作规范。

“查询工作中面临业务量大、群众咨询问题繁杂、政策更新快、数据

零差错等困难,我始终保持高度专注,耐心解答群众疑问,主动学习最新业务知识,认真克服工作压力与挑战,坚守岗位履职尽责。”陈炳林说,新的一年将继续加强学习,提升服务水平,以更严谨细致的态度履职尽责,用心做好查询服务,为群众提供更方便、高效的不动产登记查询保障。

张毓薇
——服务有温度 工作有力度



过去一年,对张毓薇来说,是接受新挑战的一年,她从不动产抵押科辅助审核岗位调整到不动产转移科辅助审核岗位。

“在业务上,我发现与之前的有个别相似之处,这让我能够快速进入新岗位工作状态。”张毓薇说,除了负责不动产转移登记辅助审核,她还配合开展权属数据整合的入库工作。在工作中,坚持数据准确、录入规范、及时完整,保障数据真实有效,为登记业务提供可靠支撑。

张毓薇说,工作中也会遇到盲区,在向同事们请教得到帮助后,避免了许多不必要的错误。遇到工作量较大时,她能自我调整心态,加班加点认真完成工作。“未来工作中将继续严守纪律、廉洁自律、耐心服务群众,同时,坚持学习业务知识,不断提升专业能力,进一步提高业务质量和服务水平,认真完成各项工作任务。”