

晋江市自然资源局连续九年开展星级评选活动

14名聘用人员荣获2024年度7大奖项

本报记者 阙杨娜 董严军 通讯员 魏智文

日前,晋江市自然资源局召开全体干部职工大会,表彰了14名“2024年度星级聘用人员”。这是晋江市自然资源局连续九年开展聘用人员星级评选活动。

此次星级评选共有7大奖项。其中,陈剑清、施炜阳荣获“创新之星”称号,纪银响、邱鹏荣获“攻坚之星”称号,孙嘉全、许雯雯荣获“勤奋之星”称号,童鑫潞、陈晖林荣获“技能之星”称号,蔡铭滢、李思莹荣获“进步之星”称号,许至诚、许玉佩荣获“协作之星”称号,林凤娜、庄清勇荣获“服务之星”称号。

晋江市自然资源局党组书记、局长陈英俊表示,过去一年,在全体干部职工及聘用人员的共同努力下,该局贯彻党的二十大的二十届二中、三中全会精神,深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动,深化改革、守牢底线,在服务大局中展现担当作为,各项工作取得扎实成效。希望新的一年,大家感恩奋进、奋勇争先,真抓实干、争创一流,在奋力打造中国式现代化县域示范中贡献自然资源力量。

创新之星

★★



陈剑清

——图难于其易,为大于其细

在晋江市城建办的一年,陈剑清主要负责晋江城建项目相关工作,从征集汇总城建项目到建立台账,再到后期对项目进展情况进行跟踪,每周、每月进行数据汇总统计,形成报表上报。

“2024年,我协助顺利完成泉州市‘抓城建提品质专项行动’、晋江市‘城市品质提升专项行动’相关工作。”陈剑清说,“新的一年,我将加强业务知识的学习,进一步做好项目建设保障工作。”



施炜阳

——小事成就大事,细节决定成败

作为晋江市不动产登记中心的工作人员,施炜阳主要负责不动产抵押登记查询、不动产“带押过户”业务材料审查工作;同时还配合各大金融机构工作人员,负责沟通处理各个便民服务点直连登记业务中出现的问

“我始终没有放松对业务知识的学习,有关不动产登记工作方面的专业知识,我都认真学习,并积极与同事沟通交流心得,以便将其应用到工作中。”施炜阳表示,由于不动产登记办件量大,在遇到加班加点的情况下,他也积极调整心态,以高度的责任感和使命感,勉励自己在本职工作之外,认真做好其他工作。

对于新的一年,施炜阳表示,在领导与同事的指导下,将继续谦虚学习、提升自己的工作能力,在做好本职工作的同时更好地提升自我。



勤奋之星

★★



孙嘉全

——勤能补拙是良训,一分辛苦一分才

“辅助工作比较琐碎,每天都面临大量琐碎、不起眼的事务,但这些事务又不可或缺。”2021年5月,孙嘉全入职晋江市自然资源局,参与辅助岗位工作。对于这些琐碎又必不可少的工作,他不怕麻烦,向领导

请教、向同事学习,自己摸索实践,明确了工作的程序、方向,不断提高工作能力,助力卫片图斑整改工作、市委巡察整改、自然资源例行督察、农村乱占耕地建房非住宅类房屋摸排等攻坚任务顺利开展。

“然而,遇到‘疑难杂症’,我还缺乏实践经验。今后,我一定认真克服缺点,自觉刻苦学习,勤奋工作,再接再厉。”孙嘉全表示。



许雯雯

——分耕耘,一分收获

作为晋江市自然资源局审批科的一员,许雯雯始终扎根在窗口岗位,负责晋江市各个建设项目土地价款的票据开具、换票工作。同时,她还负责晋江市各工程项目“多测合一”业务办理工作,2024年办理400余宗。

“今日事今日毕。”面对各种各样的工作,我合理分配时间,绝不让任务

积压拖延。”许雯雯表示,面对群众时,她更是将心比心,努力站在对方的角度去感受需求与难处,耐心倾听他们的每个诉求。对于群众提出的问题,她会用通俗易懂的话语详细解答,力求让他们清晰明白。

“群众的满意就是我前进的动力。下一步,我会继续保持踏实的作风,认真真学习新知识,不断提升自己的能力,切实履行好岗位职责,努力完成各项工作。”许雯雯说。

技能之星

★★



童鑫潞

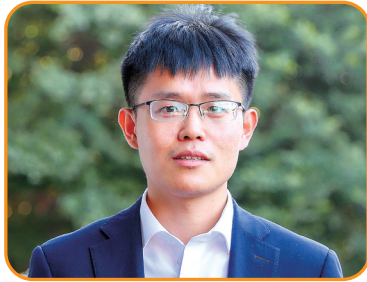
——在服务中展现自我

作为晋江市自然资源局信息中心的一名工作人员,童鑫潞认真学习业务知识,努力成为岗位的行家里手。

“在过去的一年里,我办事认

真,服务热情,负责日常规划地类核对发件业务(全年共发1.3万多件),以及全局计算机维护、采购软硬件项目等工作,及时完成各项工作任务,不断提高办事效率。”童鑫潞说。

“新的一年,我将继续以诚待人,团结同事,努力提高自身修养,更好地做好本职工作。”童鑫潞表示。



陈晖林

——学而不厌,悟而不止

过去一年,作为晋江市不动产登记中心的一员,陈晖林主要负责转移登记辅助审查,完成上级交办的各项数据统计反馈工作,同时跟进修改省网上办事大厅材料格式及对接系统优化等工作。

“在这些工作中,我虚心求教,理清工作思路,总结工作方法,在工作中学习、学习中工作,不断积累经

验,注重以工作任务为内驱,依托工作岗位增加知识储备,通过观察、查阅资料和实践锻炼,较快地完成任务。”陈晖林说。

“具备良好的业务素质是做好本职工作的前提。我将继续认真学习不动产登记业务及相关政策,虚心向理论水平高、业务能力强的同事学习,努力丰富、充实、提高自己,并通过实践有效提高业务水平,做到学而不厌,悟而不止。”展望新的一年,陈晖林说。

协作之星

★★



邱鹏

——不断提升,潜心干事

这是邱鹏在晋江市不动产登记中心工作的第六个年头。随着工作要求的不断提高,他所负责的各项工作也在有条不紊地推进中。

“我们仍然面临一些历史遗留的复杂问题。特别是在2024年,随着整治不动产‘登记难’工作的深入推进,一系列新任务接踵而至,这无疑给我带来不少新的挑战。”邱鹏说,在努力完成这些工作的同时,他也积累了更多工作经验。

“今后,我将继续学习不动产登记相关法律法规,了解最新的政策规定,主动关注行业相关案例,与其他科室的同事积极交流工作经验;同时,做好解释工作,解答市民提出的各类咨询诉求。”邱鹏表示。



许至诚

——人无礼则不生,事无礼则不成

“2024年,我主要负责公文流转、政府信息公开、会议安排等工作,努力完成领导交办的各项工作任务。”回忆过去一年,许至诚说,政府信息公开关系到政府工作的透明度和公信力,他严格按照相关规定和流程,主动公开并向图书馆、档案馆备案政府信息50余件,配合业务科

室主动公开规划许可等政府信息800余件;受理群众申请的政府信息公开等工作。

通过这些工作,许至诚提升了自己的业务能力,增强了服务意识和责任意识。“新的一年,我将以更加严谨的态度,加强学习,提高自己的综合素质,进一步加强与同事的沟通协作,为推动单位各项工作再上新台阶贡献自己的力量。”许至诚说。



许玉佩

——以诚待人,用心做事

过去一年,许玉佩从发证窗口岗位调整到晋江市不动产登记中心综合办公室,协助开展相关党务工作,以及负责不动产登记中心的绩效考核、会务、来电咨询等日常

事务,同时还需完成领导交办的其他工作。

“虽然工作上取得了一些成绩,但也存在一些不足。”许玉佩表示,下一步,将加强不动产登记业务相关知识的学习,提升个人专业素养;同时努力提高工作效率,以更高效的方式完成各项工作。

进步之星

★★



蔡铭滢

——知不足而奋进,望远山而力行

过去一年,蔡铭滢就像一颗螺丝钉,在自己的工作岗位上勤恳坚守,默默奉献。“我主要负责文件印制、复印纸采购、项目章刊刻等工作。”回顾过去的一年,蔡铭滢说,虽然看起来都是很平凡的工作,但容不得一丝马虎。

2024年,蔡铭滢累计为各科室排版印制文件上千份,项目章刊刻工作更是责任重大,容不得半点差错。“通常在接到项目章的刊刻任务后,我都严格按照相关规定和流程,认真准备所需材料,与相关科室积极沟通协调,每一个环节都严谨对待,确保刊刻的项目章符合规范要求,能够正常使用。在项目章刊刻完成后,我还要做好交接和登记工作,保证项目章的使用安全和可追溯性。”蔡铭滢说。

蔡铭滢表示,新的一年,将继续不断提升自己的业务能力,提高工作效率和质量。



李思莹

——尽所能,敬不能,迎成长

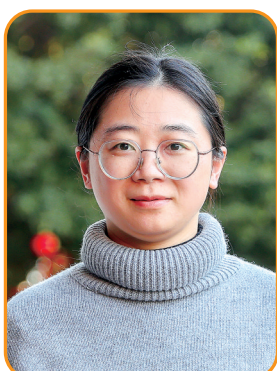
对李思莹来说,过去的一年是充满挑战的一年,她从晋江市土地储备中心财务岗调到晋江市不动产登记中心审核岗,进入一个全新的工作领域。

“面对全新的工作内容与环境,我不断加强学习,提高自身业务能力;注重细节,认真审核材料;履行职责,按时保质完成工作;团结协作,恪尽职守,以严谨的工作态度、细致的工作方法处理每项业务。”李思莹说。

“愿新的一年,每一次的尽我所能,皆为成长的注脚;每一次的敬我不能,皆为智慧的沉淀;打破局限,迎来成长。”李思莹给自己定下了新一年的目标。

服务之星

★★



林凤娜

——做人诚心,学习细心

2024年,晋江市自然资源局出让项目用地95宗、面积3834亩,其中经营性用地34宗、面积1935亩。这其中,也有林凤娜忙碌的身影。不仅如此,晋江市自然资源局全年组织召开土地业务会32次,她积极配合农村集体经营性建设用地入市业务工作,每宗土地

顺利出让,都为城市的建设和发展提供了坚实保障。

“新的一年,我将以更加饱满的热情和更加严谨的态度投入工作中,始终牢记责任担当,积极主动地为企业提供优质高效的服务,认真对待每一项工作任务,努力做到精益求精,以实际行动践行自己的工作职责。”林凤娜说。



庄清勇

——用心做事,踏实做人

作为晋江市不动产登记中心窗口工作人员,庄清勇在工作中认真对待每笔业务,做到“日事日清”;用心做事,耐心倾听群众诉求,换位思考,结合工作经验提供可行的解决办法,对于自身难以有效解决的问题及时反映,寻求组织帮助,力争让群众满意,努力维护好窗口形象。

“今后,我将不断提高思想政治素质和业务能力,内强素质、外树形象,自省、自律、自励,真诚服务群众,加强沟通协助,维护集体荣誉,充实精彩人生。”庄清勇说。